



Министерство культуры Ростовской области
государственное бюджетное учреждение культуры
Ростовской области
**«ДОНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПУБЛИЧНАЯ
БИБЛИОТЕКА»**

ПРИКАЗ

20.11.2014

№ 33

По основной деятельности

**Об утверждении Положения о комиссии
по противодействию коррупции в государственном
бюджетном учреждении культуры Ростовской области
«Донская государственная публичная библиотека»
и ее состава**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и во исполнение подпункта а пункта 8 Национального плана противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении культуры Ростовской области «Донская государственная публичная библиотека» согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении культуры Ростовской области «Донская государственная публичная библиотека» (далее - Учреждение) согласно приложению № 2.

3. Отделу работы с кадрами и документационного обеспечения деятельности (Варварюк Л.Н.) ознакомить лиц, указанных в приложении № 2 и всех работников Учреждения, с настоящим приказом под роспись.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.М. Колесникова

Положение о комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении культуры Ростовской области «Донская государственная публичная библиотека»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в государственном бюджетном учреждении культуры Ростовской области «Донская государственная публичная библиотека» (далее - Учреждение).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования работников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции»;
- Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;
- Уставом Учреждения;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области в сфере противодействия коррупции;
- Настоящим Положением.

1.4. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии и секретаря комиссии.

В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться представители общественных объединений, научных, культурных и иных организаций по согласованию с председателем Комиссии.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

2.1. **Коррупция** - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

2.2. **Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

2.3. **Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

2.4. **Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- работники Учреждения.

2.5. **Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

2.6. **Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

3. Задачи Комиссии

3.1. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

3.1.1. участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики Учреждения;

3.1.2. координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;

3.1.3. вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении;

3.1.4. разрабатывает рекомендации по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения;

3.1.5. оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников;

3.1.6. взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4. Порядок формирования и деятельность Комиссии

4.1. Состав Комиссии формируется и утверждается приказом Учреждения.

4.2. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии и протоколов по итогам заседаний Комиссии;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в полгода.

4.5. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.6. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава комиссии. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.7. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.8. Решения Комиссии носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель и члены Комиссии. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия:

5.1.1. участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;

5.1.2. содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых Учреждением документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;

5.1.3. рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в Учреждении;

5.1.4. участвует в рассмотрении вопросов, связанных с урегулированием конфликта интересов в Учреждении и принятии способов разрешения возникшего конфликта интересов;

5.1.5. организует проверку содержащихся в уведомлениях представителя работодателя о факте обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

5.1.6. координирует деятельность структурных подразделений Учреждения по реализации мер противодействия коррупции;

5.1.7. вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции;

5.1.8. участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;

5.1.9. участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;

5.1.10. рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении;

5.1.11. вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в Учреждении.

5.2. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии по решению вопросов в рамках полномочий, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, взаимодействуют со структурными подразделениями и профсоюзным комитетом Учреждения.

**Состав комиссии по противодействию коррупции в государственном
бюджетном учреждении культуры Ростовской области «Донская
государственная публичная библиотека»**

Председатель	Колесникова Е.М., директор
Зам. председателя	Ломановская Е.Д., заместитель директора по библиотечной работе
Члены комиссии	Сорокина С.И., заместитель директора по обслуживанию пользователей
	Желябовская А.В., заместитель директора по информатизации
	Макаров В.С., заместитель директора по административно-хозяйственной части
	Зайцева О.А., гл. бухгалтер
	Варварюк Л.Н., начальник отдела работы с кадрами и документационного обеспечения деятельности
	Варданян Л.А., начальник юридического отдела
	Зайцева Н.Н., председатель профкома
Секретарь комиссии	Правдюкова М.В., ведущий юрисконсульт юридического отдела