

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГУК «ДГПБ»
Е. М. Колесникова
25.03.2006 г.

**ТЕМАТИКО-ТИПОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОФИЛЬ
КОМПЛЕКТОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ
ФОНДОВ ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПУБЛИЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Профиль комплектования фондов Библиотеки отражает принципы пополнения фондов отечественными и иностранными документами, определяет виды и экземпляжность приобретаемых и направляемых для хранения документов, основные установки текущего и ретроспективного комплектования фондов, а также пожертвований документов в фонд библиотеки юридическими и физическими лицами.

1.2. Предметом комплектования фондов Библиотеки в соответствии с ФЗ - № 77 от 29 декабря 1994 г. «Об обязательном экземпляре документов» (с изменениями от 27 декабря 2000 г., 11 февраля, 24 декабря 2002 г., 23 декабря 2003 г., 22 августа 2004 г., 3 июня 2005 г.) является документ - материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования.

1.3. Комплектование фондов Библиотеки документами предполагает соблюдение принципа избирательности в части российских и зарубежных изданий и полноты комплектования в части краеведческих и местных изданий. Таким образом, реализуется функция Библиотеки как первой инстанции в случаях, когда она является единственным источником получения необходимых изданий и последней в случае отказа на издания в других библиотеках области.

1.4. Пополнение фондов осуществляется путем закупки документов в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе поступления обязательного экземпляра субъекта Российской Федерации, путем пожертвования от юридических и физических лиц, в порядке наследования, а также через книгообмен с отечественными и зарубежными библиотеками.

1.5. Документы, поступившие в основные фонды Библиотеки, подлежат длительному или постоянному хранению.

1.6. Тематико-типологический профиль комплектования фондов Библиотеки представляет собой профили комплектования фондов ее структурных подразделений.

II. ТЕКУЩЕЕ КОМПЛЕКТОВАНИЕ

2.1. Текущее комплектование фондов осуществляется путем закупки документов в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе поступления обязательного экземпляра субъекта Российской Федерации, путем пожертвования от юридических и физических лиц, в порядке наследования, а также через книгообмен с отечественными и зарубежными библиотеками.

2.2. Для текущего комплектования фондов Библиотеки характерен принцип выборочности и преемственности комплектования, который включает:

- пополнение фондов основными видами документов по конкретным отраслям науки, имеющим большую научную или историко-культурную ценность;

- последовательный характер процесса комплектования фондов текущими изданиями по конкретной отрасли, отражающими новейшие достижения науки и культуры (в том числе: труды научных обществ, материалы конгрессов, конференций, иные научные документы).

2.3. Фонды Библиотеки пополняются документами на русском языке в количестве не более 4 экземпляров, в том числе по видам документов:

- книги – не более 4 экземпляров;
- периодические издания – не более 2 экземпляров;
- ноты - не более 3 экземпляров;
- аудио-видеодокументы в 1 экземпляре;
- электронные издания в 1 экземпляре;
- нормативно-техническая документация в 1 экземпляре.

2.4. Комплектование иностранными документами проводится с учетом их научной, исторической, художественной ценности, как правило, в одном экземпляре. Справочные издания, пользующиеся повышенным читательским спросом и издания, представляющие для библиотеки особый интерес, могут приобретаться в количестве не более 2 экземпляров.

2.5. Для текущего пополнения и постоянного хранения в библиотечном фонде коллекции местных изданий используется **обязательный экземпляр субъекта Российской Федерации** - экземпляры различных видов изготовленных на территориях Ростовской области документов, которые подлежат передаче их производителями в Библиотеку в порядке и количестве, установленных Федеральным законом «Об обязательном экземпляре документов».

2.6. Для текущего пополнения и постоянного хранения в фонд краеведческих и местных изданий включаются:

- по тематическому охвату документы, полностью посвященные Ростовской области или любой ее части; содержащие значительные по объему или ценности сведения о Ростовской области; посвященные историческим территориям, известным под названием «Дон» и ныне не входящим в Ростовскую область; посвященные казачеству России в целом; посвященные персонам, связанным с Ростовской областью своей деятельностью или периодом жизни; посвященные Южному федеральному округу в целом, Северному Кавказу в целом; посвященные отдельным территориям Южного федерального округа (комплексные вопросы); посвященные народам Северного Кавказа (комплексные вопросы); посвященные актуальным вопросам общественно политической, социально-экономической, культурной и религиозной жизни Северного Кавказа;

- опубликованные документы, независимо от типа и вида издания, языка, времени;

- неопубликованные краеведческие документы (рукописи, документы, коллекции фотографий и пр.), передаваемые в библиотеку на постоянное хранение частными лицами или учреждениями.

Фонд также пополняется местными периодическими изданиями - областными, городскими и районными газетами, за исключением рекламных изданий и областными, городскими, районными журналами.

По тематическому охвату краеведческий фонд универсальный.

Помимо обязательного экземпляра субъекта Российской Федерации, который не выдается и постоянно хранится в библиотечном фонде, Библиотека приобретает дополнительно местные и краеведческие издания для удовлетворения читательского спроса в количестве не более 3 экземпляров.

2.7. В одном экземпляре комплектуются и постоянно хранятся в основных фондах Библиотеки следующие издания:

- научно-вспомогательные и профессионально-производственные библиографические пособия, подготовленные федеральными, национальными, республиканскими, краевыми и областными библиотеками, а также органами информации и другими учреждениями;

- отраслевые библиографические пособия, содержащие узкотематические справки и подборки, выполненные справочно-информационными службами всероссийского уровня по заказам отдельных коллективов;

- стереотипные языковые словари;

- художественные произведения в серии "Школьная классика", "Школьная программа", выпущенные издательствами без вступительных статей и предисловий.

2.8. Комплектование иностранными изданиями ведется по следующим основным отраслям знаний и проблемно-тематическим комплексам:

- общественные науки;

- филологические науки;

- языкознание;

- искусство, архитектура;

- библиотековедение, библиографоведение, книговедение;

- художественная литература.

По отраслям знания и отдельным научным дисциплинам, не являющимся профильными для Библиотеки, выборочно приобретаются фундаментальные справочные и библиографические издания.

2.9. Документы комплектуются на основных западноевропейских языках – английском, французском, немецком, испанском, итальянском.

2.10. Не комплектуются переводы научной и художественной литературы с одного иностранного языка на другой.

Исключение составляют:

- переводы, сделанные крупными российскими писателями или учеными;

- авторизованный перевод значительного произведения;

- перевод, сопровождающийся более широким научным справочным аппаратом.

III. РЕТРОСПЕКТИВНОЕ КОМПЛЕКТОВАНИЕ

3.1. Библиотека осуществляет планомерную работу по ретроспективному комплектованию основных фондов.

3.2. Ретроспективное комплектование фондов Библиотеки осуществляется на основе анализа отказов на документы и выявления лакун местных и краеведческих изданий.

3.3. Отечественные издания прежних лет приобретается для восполнения лакун фонда с учетом положений сводного тематико-типологического профиля комплектования Библиотеки в количестве не более 2 экземпляров. Исключение составляют местные и краеведческие издания, приобретаемые для восстановления лакун в количестве не более 3 экземпляров.

3.4. Хронологически ретроспективное комплектование охватывает весь исторический период книгопечатания и осуществляется с учетом исторической, научной и культурной значимости изданий всеми комплектуемыми видами и типами изданий.

3.5. Восполнение лакун в фондах осуществляется преимущественно оригинальными изданиями, а также их копиями.

IV. ПОЖЕРТВОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ В ФОНД БИБЛИОТЕКИ ЮРИДИЧЕСКИМИ И ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ

4.1. Пожертвование является одним из источников пополнения фондов библиотеки. В качестве пожертвования выступать печатное издание или документ иной формы на любом носителе информации, составляющий предмет комплектования библиотеки, предусмотренный её профилем.

Пожертвование предполагает безвозмездную (бесплатную) передачу документов библиотеке частным лицом (группой лиц), учреждением или организацией периодически, эпизодически, либо однократно в соответствии с определенными условиями.

4.2. Главным критерием при решении вопроса о приеме или отклонении пожертвования, как и при текущем и ретроспективном комплектовании, служат статусные характеристики библиотеки, опирающиеся на принципы максимальной полноты фондов и долгосрочного или постоянного хранения документов.

4.3. Решение о включении пожертвования в фонд принимается главными и ведущими специалистами отдела комплектования библиотеки в зависимости от наличия аналогичного издания в фонде библиотеки и его экземпляжности, что устанавливается путем проверки по каталогам

библиотеки. Если пожертвованное издание оказывается дублетным, оно перераспределяется в системе подсобных фондов библиотеки.

4.4. При предложении в качестве пожертвования более одного экземпляра издания принимается во внимание его научная, историческая и художественная ценность, а также вероятность поступления (непоступления) из других источников комплектования.

4.5. Издания с автографами известных деятелей науки, культуры и искусства, авторов изданий принимаются независимо от наличия данных изданий в фонде библиотеки и направляются в зависимости от статуса физического лица в отдел книжных памятников и редких книг или в отдел фондов и обслуживания.

4.6. Не принимаются в качестве пожертвований издания и другие документы, которые согласно профилю комплектования библиотеки не подлежат постоянному хранению в основных фондах.