

ПОЛОЖЕНИЕ

17.11.2009 г.

об обработке персональных данных пользователей библиотеки

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения между библиотекой и ее пользователями, возникающие в процессе сбора, хранения, использования и уничтожения их персональных данных, и направлено на соблюдение прав пользователей библиотеки при обработке персональных данных.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

▪ **персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (пользователю библиотеки), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

▪ **обработка персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

▪ **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

▪ **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

▪ **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

▪ **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

▪ **информационная система персональных данных** - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять

обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

▪ **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.4. Сбор персональных данных пользователей библиотеки осуществляется с целью:

▪ Исполнения Постановления Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 г. № 43 "Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультуры статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии";

▪ Повышения оперативности и качества библиотечного обслуживания;

▪ Соблюдения пропускного режима, установленного правилами пользования библиотекой;

▪ Обеспечения сохранности библиотечного имущества в соответствии с правилами пользования библиотекой

1.5. Персональные данные пользователей библиотеки обрабатываются на основании ст. 22.1 и ст. 22.2 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью пользователя в анкете.

1.6. Источником персональных данных служат:

▪ анкета, заполняемая лично пользователем и удостоверяемая его собственноручной подписью при записи в библиотеку;

▪ читательские формуляры.

1.7. Перечень персональных данных пользователя библиотеки, вносимых в анкету (регистрационную карточку), включает:

▪ Фамилию, имя, отчество

▪ Год рождения

▪ Паспортные данные (серия, номер)

▪ Сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту пребывания

▪ Контактный телефон

▪ Сведения об образовании (высшее, среднее и т.д.)

▪ Место работы/учебы

1.8. Обработку персональных данных пользователей библиотеки осуществляет отдел регистрации читателей, статистики и контроля.

Читательские формуляры, являющиеся одним из источников персональных данных, применяются в центре международных информационных ресурсов, абонементе, отделе искусств.

Перечень персональных данных пользователя библиотеки, вносимых в читательский формуляр, включают:

▪ Фамилию, имя, отчество

▪ Номер электронного читательского билета

▪ Контактный телефон

1.9. Персональные данные пользователя являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы библиотекой или ее сотрудниками для целей, не перечисленных в п. 2.3 настоящего Положения.

Разглашение персональных данных пользователей библиотеки или их части допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с отдельного письменного согласия пользователя.

II. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Персональные данные пользователей библиотеки *на бумажных носителях* (анкеты) хранятся в шкафах в отделе регистрации читателей, статистики и контроля, которые находятся под круглосуточным видеонаблюдением службы безопасности библиотеки и защищены датчиками на движение по внешнему и по внутреннему периметру отдела, а также *в электронном виде* в АБИС OPAC-Global с ограниченным (паролями) доступом.

Персональные данные пользователей библиотеки *на бумажных носителях* (читательские формуляры) хранятся на кафедрах выдачи отделов библиотеки (центр международных информационных ресурсов, отдел искусств (нотный абонемент), абонемент, которые находятся под круглосуточным видеонаблюдением службы безопасности библиотеки и защищены датчиками на движение по внешнему и по внутреннему периметру отдела. В рабочее время доступ к персональным данным пользователей, отраженным в читательских формулярах, имеют только сотрудники этих отделов.

2.2. Право доступа к персональным данным пользователей библиотеки имеют:

- администрация библиотеки;
- сотрудники отдела регистрации читателей, статистики и контроля;
- заведующие отделами – международных информационных ресурсов, электронных ресурсов, искусств, периодических изданий, абонемента, универсального читального зала, фондов и обслуживания, научно-методического, краеведения, центра по работе с книжными памятниками РО, информационно-библиографического, деловой и социальной информации, межбиблиотечного обслуживания и электронной доставки документов.

Заведующий отделом регистрации читателей, статистики и контроля вправе передавать работникам отделов обслуживания персональные данные пользователей только в объеме необходимом для исполнения ими функциональных обязанностей в соответствии с их должностными инструкциями, а также в других случаях, установленных законодательством РФ.

2.3. Директор библиотеки может передавать персональные данные пользователей третьим лицам только на основании их письменного запроса, если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья пользователей и иных случаях, установленных действующим законодательством.

2.4. При передаче персональных данных пользователей, заведующий отделом регистрации читателей, статистики и контроля и директор библиотеки в письменном виде предупреждают лиц, получающих данную информацию, о том, что полученные сведения могут быть использованы ими лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют письменного подтверждения о соблюдении этого условия.

2.5. Иные права, обязанности, действия работников библиотеки, в функциональные обязанности которых входит обработка персональных данных пользователей, определяются их должностными инструкциями.

2.6. Все сведения о передаче персональных данных пользователей библиотеки учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими, в Журнале учета передачи персональных данных пользователей

Дата, номер входящего письменного запроса	Наименование учреждения, из которого поступил запрос	Цель предоставления персональных данных	Дата и номер исходящего письма по выполненному запросу	Дата, номер письменного подтверждения о том, что полученные сведения были использованы исключительно в целях, обозначенных в письменном запросе
---	--	---	--	---

2.7. Персональные данные пользователей ежегодно обновляются путем уточнения при перерегистрации при первом посещении библиотеки в году.

В случае изменения персональных данных библиотека производит корректировку персональных данных пользователя, хранящихся в *электронном виде* в АБИС OPAC-Global.

2.8. Срок обработки персональных данных библиотекой – до прямого отказа читателя от пользования библиотекой, подтверждаемого его письменным заявлением и возвратом электронного читательского билета, либо в течение 3 (трех) лет с момента последней перерегистрации читателя (кроме имеющих штрафные санкции или исключенных из числа пользователей библиотеки, см. п. 4.8).

По истечении срока обработки персональных данные пользователей на бумажном носителе (анкета) уничтожаются путем шредирования или другими способами (утилизация, сжигание), а в электронном виде удаляются без возможности восстановления из базы данных АБИС OPAC-Global.

По факту уничтожения персональных данных пользователей составляется акт. Акты на уничтожение персональных данных пользователей библиотеки хранятся у заместителя директора по обслуживанию пользователей. (Приложение № 1)

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Пользователи библиотеки обязаны предоставлять сотрудникам отдела регистрации читателей, статистики и контроля свои персональные данные для выполнения основных функций библиотеки и реализации целей, обозначенных в п.1.4. настоящего Положения.

3.2. Пользователи библиотеки имеют право на получение следующей информации при обращении в отдел регистрации читателей, статистики и контроля:

- подтверждение факта обработки персональных данных библиотекой, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые библиотекой;

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

3.3. Если пользователь считает, что библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

IV. ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

4.1. Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты их от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

4.2. Библиотека осуществляет передачу персональных данных пользователей третьим лицам только в соответствии с действующим законодательством РФ и п.п.2.2-2.6 настоящего Положения.

4.3. Библиотека обязана в порядке, предусмотренном п.п. 4.1-4.3 настоящего Положения, сообщать пользователям информацию о наличии их персональных данных, а также предоставлять на основе письменного запроса пользователя возможность ознакомления с ними в течение пяти рабочих дней с даты получения запроса.

4.4. Библиотека обязана по требованию пользователя внести необходимые изменения в персональные данные при предъявлении документов, подтверждающих эти изменения, а также уничтожить или заблокировать его персональные данные при предоставлении сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

О внесенных изменениях и предпринятых мерах библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого пользователя были переданы.

4.5. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними библиотека при обращении или по запросу пользователя осуществляет блокирование его персональных данных с момента такого обращения на период проверки.

4.6. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных библиотека на основании документов, представленных пользователем или его законным представителем, уточняет персональные данные и снимает их блокирование.

4.7. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя.

4.8. В случае прямого отказа пользователя от услуг библиотеки, либо по истечении 3 (трех) лет с момента последней перерегистрации пользователя библиотека прекращает

обработку персональных данных, уничтожает в присутствии пользователя (в случае прямого отказа от пользования библиотекой) его персональные данные на бумажном носителе (анкета) и удаляет персональные данные в АБИС ОПАС-Global.

Уничтожение персональных данных производится только при условии, что пользователь не имеет задолженности перед библиотекой. В противном случае персональные данные блокируются и уничтожаются только после снятия задолженности.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БИБЛИОТЕКИ И ЕЕ СОТРУДНИКОВ ПРИ РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

5.1. Защита прав пользователей, установленных действующим законодательством РФ и настоящим Положением, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных читателя, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального ущерба.

5.2. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных пользователя библиотекой и иными лицами, они несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.М. Колесникова

00.00.201 г.

АКТ № _____

об уничтожении персональных данных пользователей библиотеки

Комиссия в составе:

(должность, фамилия, имя, отчество)

назначенная приказом библиотеки от "___" _____ 201__ г. № ___, составила настоящий акт в том, что за период с "___" _____ 201__ г. по "___" _____ 201__ г. подлежат уничтожению **персональные данные пользователей библиотеки** на бумажном носителе (анкета)/машиночитаемые записи в АБИС OPAC-Global

№ п/п	Ф.И.О. пользователя	№ ч/б	Причина уничтожения

Председатель комиссии _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"___" _____ 200__ г.