



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУК РО «ДГПБ»
М. Колесникова
09 марта 2022 г.

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ГБУК РО «ДГПБ» В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ОГРАНИЧЕНИЙ В УСЛОВИЯХ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Временный порядок пользования ГБУК РО «ДГПБ» в период действия ограничений в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Временный порядок) разработан в соответствии с распоряжением Губернатора Ростовской области от 16.03.2020 № 43 «О введении режима повышенной готовности на территории Ростовской области и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», постановлением Правительства Ростовской области от 05.04.2020 № 272» «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Ростовской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (применяется с учетом Постановления правительства Ростовской области от 05 марта 2022 года № 116 «О внесении изменения в постановление Правительства Ростовской области от 05.04.2020 № 272»), правилами пользования ГБУК РО «ДГПБ», Рекомендациями Российской библиотечной ассоциации по открытию библиотек после карантина от 04.06.2020, методическими рекомендациями Роспотребнадзора от 19.06.2020 МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19) в библиотеках» и др.

1.2. Настоящий Порядок носит временный характер, регламентирует отношения между ГБУК РО «ДГПБ» (далее – Библиотека) и ее пользователями, приходящими в Библиотеку, в период действия ограничений, и направлен на сохранение здоровья и благополучия пользователей и работников Библиотеки в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Все возможные изменения Временного порядка будут оперативно отражаться на официальном сайте Библиотеки ([www. dspl.ru](http://www.dspl.ru)), на ее страницах в социальных сетях и в объявлениях, размещенных непосредственно в стенах Библиотеки.

1.3. Пользователи Библиотеки получают информационно-библиотечные услуги в соответствии с Правилами пользования Библиотекой и настоящим Временным порядком, с учетом установленных ограничений, накладываемых санитарно-эпидемиологической обстановкой в Ростове-на-Дону.

1.4. Режим работы библиотеки для пользователей:

понедельник – выходной,
вторник – пятница с 10:00 до 20:00,
суббота – воскресенье: с 10:00 до 18:00,
последняя пятница месяца – санитарный день.

1.5. Пользователи имеют право посещать Библиотеку, в соответствии с установленным режимом работы Библиотеки и ограничениями, необходимыми для соблюдения санитарно-гигиенических мер.

II. Организация обслуживания пользователей в период действия ограничений

2.1. В Библиотеку допускаются пользователи только при наличии средств индивидуальной защиты органов дыхания (лицевые маски либо респираторы).

2.2. Пользователи допускаются в Библиотеку после прохождения бесконтактного измерения температуры.

2.3. В случае повышенной температурой (37,0 С и выше), кашля, насморка и других признаков респираторного заболевания в посещении Библиотеки будет отказано.

2.4. Выбор литературы на абонементе, центре международных информационных ресурсов, и работа с документами в ЦРКП РО осуществляется пользователями в одноразовых перчатках; выдача литературы в читальных залах других отделов и отделе межбиблиотечного обслуживания производится только через библиотекаря.

2.5. Работа с карточными каталогами в зале каталогов (2 этаж) осуществляется пользователями в одноразовых перчатках.

2.6. Временно ограничено для пользователей количество заказов на периодические издания:

- в отделе хранения библиотечного фонда и подсобных фондах отраслевых отделов: газеты – полугодовой комплект, журналы – годовой комплект;

- в зале новых поступлений: газеты – 2 экземпляра, журналы – 3 экземпляра.

2.7. Документы, выданные читателям и принятые от читателей в течение текущего дня в отделах, осуществляющих обслуживание пользователей, отправляются на карантин на 5 дней.

2.8. Работа зала новых поступлений временно ограничена только выдачей периодических изданий (см. п.2.6.).

2.9. Время работы пользователей за компьютером ограничено 2 часами.

III. Читатели обязаны

3.1. Ознакомиться и соблюдать настоящий Временный порядок, Правила пользования Библиотекой.

3.2. Пройти процедуру измерения температуры при входе в здание.

3.3. Соблюдать масочный режим в помещениях Библиотеки: тщательно закреплять лицевую маску (респиратор), обеспечив плотное прилегание к лицу с закрытием подбородка, рта, носа, без оставления зазоров.

3.6. Иметь для работы и заполнения документов собственную ручку.

IV. Читателям запрещается

4.1. Находиться на территории Библиотеки без средств индивидуальной защиты (лицевые маски либо респираторы).

4.2. Использовать средства индивидуальной защиты (лицевые маски и т.п.), находящиеся в антисанитарном состоянии.

4.4. Самостоятельно пользоваться изданиями из подсобных фондов отделов.

4.6. Принимать пищу и напитки в помещениях Библиотеки.

V. Ответственность пользователей за нарушение Временного порядка и Правил пользования Библиотечной

5.1. Пользователи, нарушившие настоящий Временный порядок, Правила пользования Библиотекой и причинившие ущерб Библиотеке несут административную, материальную и уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Правилами пользования Библиотекой (подробнее см. п. 4).

5.2. Пользователям, не соблюдающим настоящий Временный порядок, Правила пользования Библиотекой, может быть сделано предупреждение/замечание, проведена беседа, предложено покинуть здание Библиотеки; возможно приостановление действия читательского билета до выяснения всех обстоятельств нарушения, вплоть до лишения права пользоваться библиотекой.

VI. Библиотека обязана

6.1. Обеспечивать реализацию прав пользователей Библиотеки в соответствии с Правилами пользования Библиотекой и Временным порядком пользования в период действия ограничений в Библиотеке.

6.2. Обеспечивать:

- пользователей оперативной информацией об ограничениях доступа в помещения Библиотеки; обо всех видах предоставляемых услуг в период ограничений; изменениях в режиме работы Библиотеки, порядке обслуживания; об изменениях и

дополнениях, вносимых в настоящий Временный порядок и иные документы, регламентирующие взаимоотношения Библиотеки и её пользователей;

- качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств;
- наличие дезинфицирующих средств на центральном входе в Библиотеку для соблюдения личной гигиены пользователями;

- соблюдение использования работниками средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также использования средств индивидуальной защиты рук (перчаток) на рабочих местах;

- качество и культуру обслуживания пользователей;

- необходимые удобства и комфорт в читальных залах;

- безопасность пользователей при возникновении чрезвычайных ситуаций.