
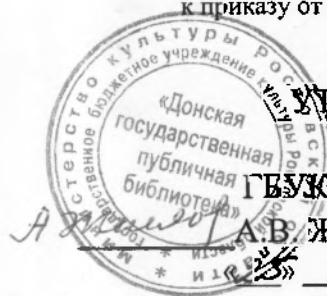


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
ГБУК РО «ДГПБ»

 А.Л. Волошина
протокол от 20.11.2024 № 10



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУК РО «ДГПБ»

 А.В. Желябовская

12 2024

ПОЛИТИКА

ГБУК РО «ДГПБ» в отношении обработки персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ определяет политику ГБУК РО «ДГПБ» (далее по тексту - Библиотека, Оператор) в отношении обработки персональных данных (далее - Политика).

Библиотека, являясь Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, обеспечивает защиту прав и свобод субъектов при обработке их персональных данных и принимает меры для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон № 152-ФЗ) и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Настоящий документ является общедоступным и подлежит размещению на официальном сайте Библиотеки (www.dspl.ru).

Локальные нормативные акты и другие документы, регламентирующие обработку персональных данных в Библиотеке, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом № 152-ФЗ;

субъект персональных данных - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие

цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3. Основные права и обязанности Оператора и субъектов персональных данных

1.3.1. Права и обязанности субъектов персональных данных

Субъекты, персональные данные которых обрабатываются в Библиотеке, имеют право:

1) на безвозмездное ознакомление со своими персональными данными, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 152-ФЗ;

2) на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, в том числе содержащей:

– подтверждение факта обработки персональных данных Библиотекой;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Библиотекой способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Библиотеки, сведения о лицах (за исключением работников Библиотеки), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Библиотекой или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом № 152-ФЗ;
- информацию об отсутствии трансграничной передачи данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Библиотеки, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных ст. 18.1 Закона № 152-ФЗ;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

3) требовать от Библиотеки уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

4) обжаловать действия или бездействие Библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

5) на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Субъекты, персональные данные которых обрабатываются в Библиотеке, обязаны:

- сообщать достоверную информацию о себе и предоставлять документы, содержащие персональные данные, состав которых установлен законодательством Российской Федерации и локальными нормативными документами Библиотеки в объеме, необходимом для цели обработки;
- сообщать в Библиотеку об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

1.3.2. Права и обязанности работников Библиотеки, обрабатывающих персональные данные субъектов персональных данных.

Работники Библиотеки, обрабатывающие персональные данные, в зависимости от целей обработки, указанных в разделе 2 настоящей Политики, вправе:

- получать документы, содержащие персональные данные;
- требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных.

Работники Библиотеки, обрабатывающие персональные данные субъектов персональных данных, обязаны:

- обрабатывать персональные данные, полученные в установленном действующим законодательством порядке;
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона № 152-ФЗ;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;
- предоставлять субъекту персональных данных (законному представителю субъекта персональных данных) возможность безвозмездного доступа к своим персональным данным, обрабатываемым в Библиотеке;
- принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных субъекта персональных данных в связи с его (законного представителя) обращением с законными и обоснованными требованиями;
- организовывать оперативное и архивное хранение документов Библиотеки, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка Библиотекой персональных данных может осуществляться в следующих целях:

2.1.1. Для работников, кандидатов на замещение вакантных должностей:

- отбора кандидатов на работу;
- содействия работникам в выполнении ими своих функциональных обязанностей;
- организации и содействия в обучении, карьерном продвижении;
- контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;
- очередности предоставления отпусков;
- установления и расчёта размера заработной платы;
- оформления страховых свидетельств государственного пенсионного страхования;
- обеспечения пропускного режима и безопасности работников ГБУК РО «ДГПБ»;
- учёта времени, проводимого работниками в помещении ГБУК РО «ДГПБ»;
- в иных целях, когда предоставление и (или) обработка персональных данных является необходимой в связи с трудовыми отношениями или требованиями законодательства Российской Федерации.

2.1.2. Для физических лиц, заключающих договоры гражданско-правового характера с ГБУК РО «ДГПБ»:

- заключения гражданско-правовых договоров;
- исполнения обязательств, следующих из заключённых договоров гражданско-правового характера;
- иных целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Для пользователей ГБУК РО «ДГПБ»:

- организации осуществления библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания физических и юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», а также — повышения его оперативности и качества;
- организации дифференцированного индивидуального обслуживания;
- предоставления доступа к программным средствам взаимодействия с электронными ресурсами в помещениях ГБУК РО «ДГПБ»;
- оказания образовательных услуг в рамках дополнительного профессионального образования;
- обеспечения пропускного режима и безопасности пользователей ГБУК РО «ДГПБ»;

- иных целях, предусмотренных Уставом ГБУК РО «ДТПБ» и (или) законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Библиотека осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Устав Библиотеки и иные локальные нормативные акты Библиотеки;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации;
- согласие субъектов на обработку их персональных данных.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. В зависимости от целей, предусмотренных в разделе 2 настоящей Политики, в Библиотеке могут обрабатываться персональные данные следующих категорий субъектов:

4.1.1. Работники Библиотеки:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата (год, месяц, день) и место рождения;
- гражданство;
- изображение (фотография);
- паспортные данные (серия и номер документа, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и код подразделения);
- подпись;
- контактные данные (номер мобильного телефона и электронные адреса);
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;

- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, ученой степени;
- сведения о повышении квалификации, переподготовке работников, их аттестации;
- сведения о семейном положении, составе семьи;
- сведения о трудовой деятельности, а также — о воинском учёте военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- сведения о водительском стаже, реквизиты водительского удостоверения, иные сведения о праве управления транспортными средствами;
- содержание трудового договора, трудовых соглашений и приложений к нему;
- сведения о заработной плате, о выплате налогов, пенсионном обеспечении;
- сведения о социальных льготах;
- личные дела и трудовые книжки работников;
- подлинники приказов по личному составу;
- основания к приказам по личному составу;
- сведения о состоянии здоровья при необходимости (для трудоустройства инвалидов с условиями труда, соответствующими индивидуальным программам реабилитации и т.д.);
- иные сведения, которые относятся к трудовой деятельности работника.

4.1.2. Кандидаты на замещение вакантных должностей Библиотеки:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- контактные данные (номер мобильного телефона и электронные адреса);
- сведения о трудовой деятельности и иные персональные данные, сообщаемые соискателем в резюме и сопроводительных письмах.

4.1.3. Лица, привлекаемые к выполнению работ по гражданско-правовым договорам:

- фамилия, имя, отчество;
- дата (год, месяц, день) и место рождения;
- паспортные данные (серия и номер документа, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и код подразделения);
- подпись;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- сведения об образовании, квалификации;
- адрес регистрации места жительства;
- банковские реквизиты (название банка или филиала, корреспондентский счёт, расчётный счёт, БИК, ИНН, личный счёт банковской карты или

сберкнижки);

- иные сведения, сообщаемые субъектом персональных данных по собственному усмотрению.

4.1.4. Пользователи / читатели Библиотеки:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- паспортные данные (серия и номер документа, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и код подразделения);
- сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту пребывания.
- контактные данные (телефон, электронный адрес);
- подпись;
- сведения об образовании (высшее, среднее и т.д.);
- ученая степень;
- место работы/учебы;
- изображение (фотография);
- номер читательского билета;
- код читательского билета.

4.1.5. Пользователи, зарегистрированные на официальном сайте Библиотеки:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- страна;
- электронный адрес (e-mail);
- номер читательского билета;
- код читательского билета.

4.1.6. Лица, принимающие участия в мероприятиях (в том числе семинарах, круглых столах, конференциях, конкурсах и т.д.), которые проводит Библиотека самостоятельно или совместно с третьими лицами:

- фамилию, имя, отчество;
- год рождения;
- паспортные данные (серия и номер документа, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и код подразделения);
- контактные данные (телефон, электронный адрес);
- место работы/учебы;
- должность.

4.1.7. Библиотека может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться:

- фамилия, имя, отчество;
- должность (профессия);
- наименование структурного подразделения;
- контактные данные (телефон, электронный адрес);
- иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных для указанных целей.

4.1.8. Слушатели курсов повышения квалификации в рамках дополнительного профессионального образования:

- регион (субъект РФ);
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- паспортные данные (серия и номер документа, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и код подразделения);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- место работы;
- должность;
- контактные данные (телефон, электронный адрес);
- сведения об образовании, квалификации;
- документ, подтверждающий смену фамилии (при необходимости).

4.2. В Библиотеке не осуществляется обработка персональных данных пользователей специальных категорий, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных может осуществляться с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка) либо при непосредственном участии человека без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка).

5.3. К обработке персональных данных допускаются только те работники Библиотеки, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

Указанные работники имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей.

5.4. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения информации, содержащей персональные данные, в устной и

- письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- предоставления субъектами персональных данных оригиналов необходимых документов;
 - получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные или копирования оригиналов документов;
 - получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, иные государственные органы, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - получения персональных данных из общедоступных источников;
 - фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, реестрах и других учетных формах;
 - внесения персональных данных в информационные системы Библиотеки.

5.5. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».

5.7. Передача персональных данных в уполномоченные органы исполнительной власти и организации (Федеральную налоговую службу, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Министерство культуры Ростовской области и другие) осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Трансграничная передача персональных данных в Библиотеке – не осуществляется.

5.9. Хранение персональных данных в Библиотеке осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели их обработки. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению.

Сроки хранения персональных данных в Библиотеке определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Библиотеки в области документооборота.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ

6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона № 152-ФЗ;
- иные сведения, предусмотренные Законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Сведения предоставляются в доступной форме, в них не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона № 152-ФЗ все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Запрос должен содержать данные основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Библиотекой (номер договора, дата заключения договора, номер читательского

билета и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Библиотеке, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

6.2. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Закона № 152-ФЗ, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 ст. 14 Закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав

субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

6.4. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Библиотека прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

В случае обращения субъекта персональных данных к Библиотеке с требованием о прекращении обработки персональных данных Библиотека в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой

обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Закона № 152-ФЗ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Библиотекой в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в частях 3 - 5.1 статьи 21 Закона № 152-ФЗ, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Подтверждение уничтожения персональных данных в случаях, предусмотренных ст. 21 Закона № 152-ФЗ, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

6.5. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в орган, уполномоченный по вопросам защиты прав субъектов персональных данных, или в судебном порядке.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в Библиотеке осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Библиотека предпринимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

Меры защиты, реализуемые Библиотекой при обработке персональных данных, включают:

- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- назначение должностных лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в подразделениях и информационных системах Библиотеки;
- организацию обучения и проведение методической работы с работниками, осуществляющими обработку персональных данных в Библиотеке;

- создание необходимых условий для работы с материальными носителями и информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- организацию учета материальных носителей персональных данных и информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации;
- обеспечение раздельного хранения материальных носителей персональных данных, на которых содержатся персональные данные разных категорий или содержатся персональные данные, обработка которых осуществляется в разных целях;
- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям и сети Интернет без применения установленных мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля за соблюдением в Библиотеке законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Библиотеки при обработке персональных данных.

7.3. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Библиотеки в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.