



Министерство культуры Ростовской области
Государственное бюджетное учреждение культуры Ростовской области
«ДОНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПУБЛИЧНАЯ БИБЛИОТЕКА»
(ГБУК РО «ДГПБ»)

ПРИКАЗ

26.08.2021. № 49

По основной деятельности

О внесении изменений в приказ государственного бюджетного учреждения культуры Ростовской области «Донская государственная публичная библиотека» от 17.12.2020 № 74 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении культуры Ростовской области «Донская государственная публичная библиотека» на 2021-2023 годы»

В целях реализации мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 и Плана мероприятий по противодействию коррупции в государственных органах Ростовской области, утвержденного решением комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области от 19.08.2021 № 3 (п. 4.3)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ государственного бюджетного учреждения культуры Ростовской области «Донская государственная публичная библиотека» от 17.12.2020 № 74 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении культуры Ростовской области «Донская государственная публичная библиотека» на 2021-2023 годы», заменив в заголовке и пункте I цифру «3» на цифру «4».

2. Внести изменения в приложение к приказу государственного бюджетного учреждения культуры Ростовской области «Донская государственная публичная библиотека» от 17.12.2020 № 74 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении культуры Ростовской области «Донская государственная публичная библиотека» на 2021-2023 годы», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Начальнику отдела работы с кадрами и документационного обеспечения деятельности Варварюк Л.Н. ознакомить заместителей директора и руководителей структурных подразделений с настоящим приказом под роспись.

4. Руководителям структурных подразделений довести настоящий приказ до сведения подчиненных специалистов.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.М. Колесникова

**План по противодействию коррупции в государственном бюджетном
учреждении культуры Ростовской области «Донская государственная
публичная библиотека» (далее – Учреждение) на 2021-2024 годы.**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок исполнения
1.	Внесение изменений в действующий План по противодействию коррупции в Учреждении в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, Планом мероприятий по противодействию коррупции в государственных органах Ростовской области.	Поповян А.С., ведущий юриисконсульт	До 26 августа 2021 г.
2.	Размещение на официальном сайте Учреждения в сети Интернет информации об антикоррупционной деятельности, ведение специального раздела о противодействии коррупции	Желябовская А.В., заместитель директора по развитию	Постоянно
3.	Проведение мероприятий, направленных на принятие эффективных мер по выявлению и устранению причин, способствующих возникновению конфликта интересов в Учреждении, соблюдению работниками Учреждения общих принципов служебного поведения, норм профессиональной этики, обязательств, ограничений и запретов, зафиксированных локальными правовыми актами Учреждения	Варварюк Л.А., начальник отдела работы с кадрами и документационного обеспечения деятельности	Постоянно
4.	Ознакомление работников Учреждения с правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	Поповян А.С., ведущий юриисконсульт	По мере необходимости
5.	Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Варварюк Л.Н., начальник отдела работы с кадрами и документационного обеспечения деятельности, Поповян А.С., ведущий юриисконсульт	1 раз в полгода
6.	Индивидуальное консультирование работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и	Поповян А.С., ведущий юриисконсульт	По мере необходимости

	процедур		
7.	Организация приема, регистрации уведомлений работников Учреждения о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений и организация рассмотрения таких уведомлений	Варварюк Л.Н., начальник отдела работы с кадрами и документационного обеспечения деятельности	По мере необходимости
8.	Организация ознакомления всех работников Учреждения и вновь поступающих на работу с локальными нормативными актами Учреждения, направленными на реализацию мер по предупреждению коррупции, и внесенными в них изменениями	Варварюк Л.Н., начальник отдела работы с кадрами и документационного обеспечения деятельности	По мере необходимости
9.	Представление в министерство культуры Ростовской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором Учреждения	Колесникова Е.М., директор	Ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным
10.	Организация контроля административно-хозяйственной деятельности и соблюдения порядка оказания платных услуг по иной приносящей доход деятельности Учреждения	Зайцева О.А., главный бухгалтер	Постоянно
11.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Учреждения требованиям антикоррупционной политики: осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур; осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, договора пожертвования	Зайцева О.А., главный бухгалтер; Варварюк И.В., начальник планово- экономического отдела	Постоянно
12.	Обеспечение привлечения к ответственности работников Учреждения, допустивших коррупционные правонарушения	Колесникова Е.М., директор Варварюк Л.Н., начальник отдела работы с кадрами и документационного обеспечения	По мере необходимости
13.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Поповян А.С., ведущий юрисконсульт	По мере необходимости
14.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части ведения личных дел работников Учреждения, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в указанных делах, в целях выявления возможного конфликта интересов	Варварюк Л.Н., начальник отдела работы с кадрами и документационного обеспечения деятельности	Постоянно
15.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными	Поповян А.С., ведущий	По мере необходимости

	государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Учреждении	юриисконсулт	
16.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждением своих функций.	Варварюк Л.Н., начальник отдела работы с кадрами и документационного обеспечения деятельности	Постоянно
17.	Осуществление контроля за исполнением требований Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" при осуществлении Учреждением закупок товаров (работ, услуг) с целью минимизации коррупционных рисков	Варданян Л.А., заместитель директора по административно- хозяйственной работе	Постоянно
18.	Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Варварюк Л.Н., начальник отдела работы с кадрами и документационного обеспечения деятельности	В течение 2021-2024 гг.
19.	Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Варварюк Л.Н., начальник отдела работы с кадрами и документационного обеспечения деятельности	В течение 2021-2024 гг.
20.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов Учреждения	Поповян А.С., ведущий юриисконсулт	Постоянно
21.	Подготовка отчетов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в Учреждении	Варварюк Л.Н., начальник отдела работы с кадрами и документационного обеспечения деятельности Поповян А.С., ведущий юриисконсулт	Ежегодно, к 20.06., 20.12.»